

Temeljem odredbe članka 28. Statuta Hrvatskog Crvenog križa - Gradskog društva Crvenog križa Zagreb Odbor Gradskog društva Crvenog križa Zagreb donosi

PRAVILNIK O PRIJEMU I PREKIDU SMJEŠTAJA KORISNIKA PRIHVATILIŠTA ZA BESKUĆNIKE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se sva pitanja od značaja za prijem i otpust korisnika Prihvatilišta za beskućnike (dalje u tekstu: Prihvatilište).

Članak 2.

Riječi koje se u tekstu ovog Pravilnika koriste za osobe u muškom rodu su neutralne i odnose se na muške i ženske osobe.

II. DJELATNOST PRIHVATILIŠTA

Članak 3.

Prihvatilište pruža usluge privremenog smještaja beskućnicima i odraslim osobama koje se zateknu na području Grada Zagreba, izvan mjesta prebivališta ili boravišta, odnosno nemaju prebivališta ili boravišta.

Privremeni smještaj u Prihvatilištu obuhvaća uslugu: stanovanja, prehrane, osnovne brige o zdravlju, socijalnog rada, psihološke pomoći, pomoći pri socijalnom uključivanju i druge usluge ovisno o utvrđenim potrebama korisnika.

III. PRIJEM KORISNIKA

Članak 4.

Prijem korisnika planira se i provodi uz uvažavanje smještajnih mogućnosti Prihvatilišta te potreba za privremenim smještajem građana s područja Grada Zagreba i odraslih osoba koje se zateknu na području Grada Zagreba izvan mjesta prebivališta ili boravišta, odnosno nemaju prebivališta ili boravišta.

Prihvatilište može primiti korisnike koji nemaju prebivalište ili boravište na području Grada Zagreba ako ima slobodnih mjesta u Prihvatilištu u uvjetima velikih hladnoća i izvanrednim situacijama.

Članak 5.

Korisnici se smještavaju u Prihvatište prema sljedećem redoslijedu:

1. Korisnici koji se smještavaju u iznimno žurnim slučajevima kao što je poduzimanje mjera radi otklanjanja neposredne opasnosti za život i zdravlje ljudi, odnosno radi podmirjenja osnovnih životnih potreba.
2. Ostali korisnici, s time da prednost kod prijema ima korisnik za kojeg je zahtjev Centra za socijalnu skrb Zagreb (CZSS Zagreb) za privremeni smještaj zaprimljeni ranije.

Članak 6.

O prijemu korisnika u Prihvatište odlučuje Povjerenstvo za prijem i otpust korisnika (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) na temelju zahtjeva CZSS Zagreb (prilog 1.)

Uz zahtjev za pružanje usluge privremenog smještaja mora biti priložena socijalna anamneza i liječnička potvrda za prijem.

Ako je zahtjev nepotpun, Povjerenstvo traži nadopunu dokumentacije. Izuzetak od toga je žuran smještaj.

Zahtjev CZSS se urudžbira.

Predsjednik Povjerenstva vodi Evidenciju zahtjeva prema danu prispjeca zahtjeva.

Članak 7.

Povjerenstvo za prijem i otpust korisnika čine stručni radnici Prihvatišta. Povjerenstvo između sebe bira predsjednika. Predsjednik Povjerenstva ovlašten je potpisivati odluke o prijemu i otpustu.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika Povjerenstva mijenja ga zamjenik sa ovlastima predsjednika. Zamjenika određuje Predsjednik povjerenstva za prijem i otpust.

Članak 8.

Povjerenstvo donosi odluku o prijemu korisnika koja se dostavlja centru za socijalnu skrb koji je podnio zahtjev.

Članak 9.

Korisnik se smještava Prihvatište temeljem uputnice/rješenja CZSS Zagreb uz koju mora biti priložen individualni plan za korisnika.

Uputnicu za smještaj u Prihvatište centar za socijalnu skrb je dužan dostaviti najmanje pet dana prije dana naznačenog u uputnici kao prvi dan smještaja.

Članak 10.

U slučaju potrebe za hitnim smještajem zbog ugroze zdravlja ili života osobe, u Prihvatište se može primiti osoba na temelju usmenog zahtjeva ili zahtjeva upućenog elektronskom poštom Centra za socijalnu skrb ili drugog ovlaštenog tijela.

Privremenu odluku o prijemu u hitnim slučajevima može donijeti socijalni radnik ili drugi stručni radnik Prihvatišta.

CZSS je dužan dostaviti socijalnu anamnezu i individualni plan ako se korisnik prima na privremeni smještaj u Prihvatište, u roku od tri dana od dana prijema.

Članak 11.

U slučaju zahtjeva za hitnim smještajem, smještaj se neće izvršiti ukoliko Prihvatište ne može korisniku osigurati odgovarajuću skrb. Prihvatište ne prima na smještaj osobe koje su pod skrbništvom.

Članak 12.

U slučaju izvanredne situacije koja bi imala za posljedicu ugrozu zdravlja ili života osobe, u Prihvatište se može primiti osoba dovedena u pratnji policije ili hitne pomoći ako joj prema ocjeni nadležnog radnika, Prihvatište može osigurati odgovarajuću skrb.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka, u vrijeme izvan redovnog radnog vremena socijalne službe, recepcioner je obavezan prije prijema telefonski konzultirati voditelja ili socijalnu radnicu Prihvatišta.

Recepcioner je dužan u knjigu dežurstva upisati: osobno ime korisnika, broj identifikacijskog dokumenta, datum prijema, osobno ime i broj osobne iskaznice osobe koja je bila u pratnji korisnika.

Članak 13.

Korisnici koji se prime u Prihvatište zbog hitnosti ili krizne situacije dužni su u roku od pet dana od dana smještaja dostaviti potvrdu liječnika primarne zdravstvene zaštite za prijem u Prihvatište.

Članak 14.

Odrasle osobe koje se zateknu izvan mjesta prebivališta ili boravišta na području Grada Zagreba primaju se u Prihvatište na vlastiti zahtjev ili na zahtjev policije.

Osobe iz stavka 1. ovog članka u Prihvatištu mogu boraviti do osiguranja uvjeta za povratak u mjesto prebivališta ili boravišta, a najduže 15 dana.

Članak 15.

U Prihvatište se ne primaju osobe koje zbog oštećenja zdravlja (teža tjelesna i mentalna oštećenja i teže duševne bolesti) ne mogu samostalno izvoditi aktivnosti primjerene životnoj dobi te osobe koje boluju od težih zaraznih bolesti.

Članak 16.

Prilikom prijema korisnika, a poradi uvođenja u evidenciju korisnika Prihvatišta, korisnik je dužan predložiti osobnu kartu ili drugi vjerodostojan dokument za identifikaciju.

Korisnici su dužni na traženje socijalnog radnika Prihvatišta dati ostale podatke potrebne za vođenje propisane dokumentacije i evidencije o korisnicima.

Članak 17.

Prilikom prijema u Prihvatište korisnik je dužan o svom zdravstvenom i psihofizičkom stanju obavijestiti socijalnog radnika ili drugog radnika zaduženog za prijem, a posebno u slučaju zarazne bolesti ili neke druge ozbiljnije bolesti.

U slučaju postojanja zarazne bolesti ili sumnje u postojanje zarazne bolesti, korisnik će biti smješten u posebnu prostoriju, gdje će boraviti sve dok se ne utvrdi stvarno zdravstveno stanje.

Članak 18.

Nadležni radnik Prihvatišta je dužan prilikom prijema, korisnika upoznati s osnovnim odredbama Pravilnika o kućnom redu Prihvatišta te mu uručiti primjerak istog.

Korisnik je dužan nakon prijema u Prihvatište poštivati temeljne obveze utvrđene Pravilnikom o kućnom redu Prihvatišta i drugim aktima Prihvatišta.

Članak 19.

Inicijalno upoznavanje korisnika s osnovnom organizacijom života i rada u Prihvatištu vodi socijalni radnik u timskoj suradnji s ostalim radnicima Prihvatišta.

Prilikom smještaja, a i kasnije, korisnika se upoznaje s prostorom prihvatilišta, daju mu se informacije o dnevnom rasporedu aktivnosti i uslugama koje mu stoje na raspolaganju te o pravima, obvezama i odgovornostima korisnika i Prihvatišta.

IV. PRESTANAK SMJEŠTAJA

Članak 20.

Razlog za prestanak smještaja korisnika Prihvatišta prije isteka uputnice Centra za socijalnu skrb može biti:

- odluka korisnika,
- nedolazak u Prihvatište, odnosno ne korištenje usluga privremenog smještaja u Prihvatištu neprekidno duže od 15 dana bez opravdanog razloga (boravak u bolnici, zbog posla, posjete obitelji i sl.)
- teže povrede kućnog reda,
- nemogućnosti da se u Prihvatištu korisniku osigura odgovarajuća skrb.

Članak 21.

Korisnik samoinicijativno može prestati koristiti usluge Prihvatišta, odnosno ne dolaziti u Prihvatište.

U slučaju prestanka korištenja usluga Prihvatišta, nadležni radnik Prihvatišta će o istom izvijestiti nadležni centar za socijalnu skrb poradi prekida smještaja.

Članak 22.

U slučaju ako korisnik ne dolazi u Prihvatište, odnosno ne koristi usluge Prihvatišta neprekidno duže od 15 dana bez opravdanog razloga (boravak u bolnici, zbog posla, posjeta obitelji i sl.), a postoji potreba, odnosno zahtjevi za smještaj drugih korisnika, prekida mu se smještaj.

Nadležni radnik Prihvatišta će o prekidu smještaja izvijestiti nadležni centar za socijalnu skrb.

Članak 23.

Povjerenstvo može donijeti odluku o prekidu smještaja korisnika za kojega je nedvojbeno dokazana teža povreda kućnog reda.

Korisnik može biti otpušten iz Prihvatilišta i zbog učestale lakše povrede kućnog reda:

- ako su mu u tri mjeseca izrečene tri javne (pismene) opomene zbog povrede kućnog reda,
- ako su mu u mjesec dana izrečene tri usmene opomene zbog povrede kućnog reda.

Članak 24.

Teže povrede kućnog reda zbog kojih se može korisniku prekinuti smještaj u Prihvatilištu su:

1. unošenje oružja, streljiva, noževa i sličnih stvari pogodnih za samoozljeđivanje ili ozljeđivanje drugih osoba, alkoholna pića, narkotičnih i druga sredstva kojim bi mogao ometati boravak drugih korisnika ili remeti kućni red.
2. konzumiranje alkoholnih pića i narkotičnih sredstava u Prihvatilištu te uzimanje terapije koja nije propisana od strane liječnika;
3. narušavanje reda i mira na način da se uznemirava ili ometa ostale korisnike koji borave u Prihvatilištu (vika, svađa, tuča i sl),
4. namjerno oštećenje i ometanje rada tehničke opreme (audio-vizualne i svjetlosne) koje je postavljena u prostorije radi osiguravanja fizičke i tehničke zaštite,
5. otuđenje tuđe imovine (krađa),
6. fizičko, psihičko i spolno nasilje,
7. vrijeđanje i omalovažavanje na osnovi rasne, vjerske, nacionalne ili etničke pripadnosti, spola ili seksualne orijentacije,
8. namjerno uništavanje inventara,
9. pušenje u sobama i zajedničkim prostorijama Prihvatilišta osim u prostoru koji je određen za pušenje,
10. namjerno ometanje noćnog mira,
11. šikaniranje radnika i korisnika Prihvatilišta;
12. bavljenje hazardnim igrama,
13. davanje/dijeljenje/preprodavanje propisane medicinske terapije drugim korisnicima
14. iznošenje ključeva izvan Prihvatilišta te izrađivanje kopiranja/dupliciranje istih
15. povrede propisa o sigurnosti i zaštiti od požara zbog čega je nastupila ili mogla nastupiti šteta;
16. bacanje hrane u odvođe,
17. upotreba kuhala i drugih električnih uređaja koja mogu uzrokovati požar,
18. vrijeđanje, verbalni i fizički napad na radnike prihvatilišta
19. druge teže povrede kućnog reda koje mogu ugroziti sigurnost, zdravlje i život korisnika i radnika.

Članak 25.

Lakše povrede kućnog reda zbog kojih se izriče usmena ili javna (pisana) opomena su:

1. mijenjanje rasporeda opreme po sobama i prenošenje inventara iz jednog prostora u drugi,
2. ulazak osobama muškog spola u sobe i sanitarne čvorove koje koriste osobe ženskog spola i obratno,
3. izlazak iz soba u ostale prostorije i prostore neprimjereno odjeven,

4. pisanje i lijepljenje papira ili drugih materijala po zidovima, opremi, vratima i prozorima,
5. iznošenje pribora za jelo iz blagovaonice,
6. ulaziti u prostorije koje nisu određene za boravak i kretanje korisnika,
7. dovođenje životinja u prostorije Prihvatišta te njihovo hranjenje,
8. uporaba kuhala i druge električne uređaje, paliti svijeće i koristiti druga sredstva koja mogu uzrokovati požar,
9. neodržavanje čistoće sobe u kojoj korisnik boravi i zajedničkih prostorija koje korisnik koristi te neodržavanje osobne higijene,
10. druge lakše povrede kućnog reda koje remete boravak korisnika i pružanje usluga Prihvatišta.

Članak 26.

Odluku o mjeri za lakše povrede kućnog reda donosi predsjednik Povjerenstva za prijem i otpust korisnika bez provođenja posebnog postupka.

U postupku zbog lakše povrede kućnog reda odgovarajuće se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku.

Članak 27.

Provođenje postupka u slučaju za teže povrede kućnog reda provodi Povjerenstvo.

Povjerenstvo provodi istražne radnje i dokazni postupak radi utvrđivanja počinjene povrede kućnog reda. Postupci zbog teže povrede kućnog reda su hitni.

Članak 28.

Predsjednik ili član Povjerenstva mora biti izuzet iz postupka:

1. ako je oštećen povredom kućnog reda,
2. ako postoje druge okolnosti koje dovode u sumnju njegovu nepristranost.

O izuzeću odlučuje Povjerenstvo po službenoj dužnosti.

Članak 29.

Prijedlog za pokretanje postupka zbog povrede kućnog reda pokreće se podnošenjem prijedloga za pokretanje postupka na temelju saznanja o činjenicama povrede kućnog reda .

Prijedlog iz stavka 1. ovog članka može podnijeti radnik Prihvatišta, korisnik Prihvatišta te druga osoba (npr. posjetitelj, volonter) koja ima saznanja o povredi kućnog reda.

Prijedlog se podnosi u pismenom obliku ili izjavom na zapisnik.

Prijedlog mora sadržavati:

- ime i prezime korisnika protiv koga se zahtijeva pokretanje postupka za povredu kućnog reda,
- opis i vrijeme izvršene povrede,
- činjenice koje su od utjecaja za utvrđivanje povrede kućnog reda,
- dokaz za utvrđivanje povrede kućnog reda,
- potpis podnositelja prijedloga.

Članak 30.

Na prijedlog za pokretanje postupka zbog lakše povrede kućnog reda korisnik se može očitovati u pisanom obliku ili usmeno.

Ako korisnik ospori lakšu povredu kućnog reda, predsjednik Povjerenstva će utvrditi činjenično stanje, odnosno istinitost navoda i donijeti odluku o mjeri.

Članak 31.

U slučaju lakše povrede kućnog reda, predsjednik Povjerenstva je dužan u roku od 8 dana od dana saznanja za povredu kućnog reda izreći korisniku odgovarajuću mjeru: usmenu opomenu ili u pisanom obliku javnu opomenu.

Članak 32.

U slučaju teže povrede kućnog reda ili u slučaju opetovane lakše povrede kućnog reda predsjednik Povjerenstva hitno po saznanju ili prijedlogu iz članka 29. ovog Pravilnika, a najkasnije u roku od 3 dana, pokreće postupak pred Povjerenstvom.

Članak 33.

Predsjednik Povjerenstva, najkasnije u roku od 3 dana od pokretanja postupka za težu povredu kućnog reda, pismeno poziva korisnika da se očituje na prijedlog po kojem je postupak pokrenut.

Očitovanje iz stavka 1. ovog članka se iznosi u pisanom obliku ili usmeno na zapisnik.

Članak 34.

Ako Povjerenstvo nedvojbeno utvrdi da je korisnik učinio težu povredu kućnog reda, donosi odluku o mjeri iz članka 42. ovog Pravilnika.

Članak 35.

Odluka o mjeri za težu povredu kućnog reda sastavlja se u pisanom obliku.

Odluka ima: uvod, dispozitiv i obrazloženje.

Uvod sadrži: naziv i sastav Povjerenstva, ime i prezime korisnika, ime i prezime skrbnika ako je korisnik pod skrbništvom, naziv povrede kućnog reda i nadnevak kada je ista počinjena.

Dispozitiv sadrži: osobne podatke o korisniku i odluku kojom se korisnik oslobađa odgovornosti ili oglašava odgovornim za težu povredu kućnog reda i nadnevak otpusta iz Prihvatilišta.

Obrazloženje sadrži: prijedlog za pokretanje postupka, utvrđeno činjenično stanje, prema potrebi i razloge koji su bili odlučni pri ocjeni dokaza, razloge zbog kojih nije uvažen prijedlog za pokretanje postupka ili očitovanje korisnika i razloge koji s obzirom na utvrđeno činjenično stanje upućuju na onakvu odluku kakva je dana u dispozitivu.

Članak 36.

Pri donošenju odluke Povjerenstvo će kao olakotne okolnosti uzeti u obzir zdravstveno stanje korisnika, godine starosti, dotadašnje ponašanje u Prihvatilištu i druge okolnosti.

Članak 37.

Odluka se dostavlja korisniku neposredno uz potpis.

Ako korisnik odbije prijem, odluka se oglašava na oglasnoj ploči Prihvatišta i smatra se da je time dostavljanje izvršeno. Odluka mora biti objavljena na oglasnoj ploči Prihvatišta minimalno 15 dana.

Članak 38.

Korisnik protiv odluke Povjerenstva može podnijeti prigovor ravnatelju Crvenog križa Zagreb u roku od 8 dana od dana primitka iste.

Prigovor ne zadržava izvršenje mjere otpusta.

Članak 39.

Korisniku za kojeg se utvrdi da je počinio težu povredu kućnog reda iz članka 24. može se prekinuti smještaj po hitnom postupku.

Korisniku iz stavka 1. ovog članka može se dati obavijest da u roku od 15 dana ima obavezu napustiti Prihvatište, a u slučaju da učini novu povredu Pravilnika smještaj će mu biti prekinut odmah.

Ako za počinjena djela iz stavka 1. ovog članka postoje dokazi i svjedoci, odluku o prekidu smještaja odmah može donijeti rukovoditelj organizacijske jedinice nadležan za Prihvatište, socijalni radnik ili predsjednik Povjerenstva.

Članak 40.

Zbog fizičkog napada na drugog korisnika ili radnika te zbog počinjenja radnji koje ugrožavaju sigurnost imovine i ljudi, recepcionar može u svako doba korisnika udaljiti iz kruga Prihvatišta.

O udaljavanju korisnika recepcioner sastavlja službenu bilješku koju je dužan predati voditelju Prihvatišta ili predsjedniku Povjerenstva.

Članak 41.

Za lakše povrede kućnog reda mogu se izreći slijedeće mjere:

- usmena opomena,
- javna (pismena) opomena.

Usmena opomena se izvršava usmenim priopćavanjem korisniku o čemu se sastavlja bilješka.

Javna opomena se izriče korisniku koji u mjesec dana učinio tri lakše povrede kućnog reda.

Javna opomena korisniku izvršava se isticanjem na oglasnoj ploči Prihvatišta.

Članak 42.

Za teže povrede kućnog reda mogu se izreći slijedeće mjere:

- prekid smještaja u Prihvatištu.
- opomena prije prekida smještaja iz Prihvatišta.

Opomena prije prekida smještaja izriče se korisnicima za kojeg su utvrđene olakotne okolnosti.

Članak 43.

Odluka o prekidu smještaja dostavlja se na znanje centru za socijalnu skrb koji je izdao uputnicu/rješenje za smještaj u Prihvatište.

Članak 44.

Odluka o izrečenoj mjeri teže povrede kućnog reda pohranjuje se u osobni dosje korisnika.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 45.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaju važiti do sada važeće odredbe Pravilnika koji je uređivao pravila o prijemu i otpustu korisnika Prihvatišta.

Članak 46.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Prihvatišta.

Ur.broj: 01-2254 -2018

Zagreb, 25.4.2018.

Predsjednik

Prof.dr.sc. Vlado Jukić



Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Prihvatišta dana _____.

Ured _____

Klasa: _____

Ur.broj: _____

Zagreb, _____

MOLIMO VAS ISPUNITE
TISKANIM SLOVIMA

**ZAHTJEV
ZA SMJEŠTAJ U PRIHVATILIŠTE CRVENOG KRIŽA ZAGREB**

1. IME I PREZIME KORISNIKA(i djevojačko prezime)

2. IME OCA I MAJKE (i djevojačko prezime) _____

3. OIB _____

4. BR. OSOBNE ISKAZNICE I MJESTO IZDAVANJA _____

5. MJESTO I OPĆINA ROĐENJA _____

6. DATUM ROĐENJA _____

7. DRŽAVLJANSTVO _____

8. ADRESA PREBIVALIŠTA/BORAVIŠTA

9. BRAČNO STANJE _____ Ime i prezime supružnika _____

10. BROJ DJECE i god. starosti _____

11. ŠKOLSKA SPREMA _____ i ZANIMANJE _____

12. DA LI JE KORISNIK POD SKRBNIŠTVOM

a) DA, i ime skrbnika _____

b) NE

13. ZDRAVSTVENO STANJE (ZAKRUŽITI ODGOVARAJUĆE)

a) pokretan

b) pokretan uz pomagalo

c) nepokretan

d) kronične bolesti, navesti koja _____

c) invalidnost:

c1) tjelesna

c2) slabovidnost/sljepoća

c3) naglušnost/gluhoća

c3) govorno oštećenje c4) mentalna retardacija

c5) drugo tjelesno ili mentalno oštećenja, navesti koje _____

d) duševna bolest, navesti koja _____

e) alkoholizam

f) upotreba opijata

14. OSTALI BITNI PODACI O KORISNIKU

Socijalni radnik: _____

Potpis ovlaštene osobe

**LIJEČNIČKA POTVRDA
ZA PRIJEM U PRIHVATILIŠTE**

**MOLIMO VAS ISPUNITE
TISKANIM SLOVIMA**

PREZIME I IME _____

ADRESA STANOVANJA _____

DATUM I MJESTO ROĐENJA _____

PODACI O ZDRAVSTVENOM STANJU

1. DIJAGNOZA _____

2. POKRETNOST a) potpuna b) djelomična c) nepokretan d) pomagalo _____

3. DUŠEVNO OBOLJENJE: a) postoji, koje _____ b) ne postoji

4. ZARAZNO OBOLJENJE: a) postoji, koje _____ b) ne postoji

5. JE LI OSOBA LIJEČENA OD ALKOHOLA a) da b) ne

6. JE LI OSOBA LIJEČENA OD HEPATITISA a) da b) ne

7. JE LI OSOBA LIJEČENA OD TUBERKULOZE a) da b) ne

8. PSIHIČKO STANJE: ORIJENTIRANOST U PROSTORU I VREMENU

a)orijentiran b)djelomično orijentiran c)neorijentiran

9. KONTINENTNOST : a) kontinentan b) inkontinentan

10. POMOĆ I NJEGA DRUGE OSOBE :

a) nije potrebna

b) potrebna je: - kod osobne higijene

- kod oblačenja

- kod hranjenja

- kretanja

- kod uzimanja propisane terapije

11. MEDICINSKA POMOĆ: a) nije potrebna

b) potrebna je – navesti kakva:

12. DIJETALNA PREHRANA a) nije potrebna b) potrebna je – navesti kakva:

13. TERAPIJA _____

14. IME I PREZIME, ADRESA I TELEFON ODABRANOG LIJEČNIKA

Mjesto i datum:

Potpis i faksimil liječnika: