

Temeljem odredbe članka 28. Statuta Hrvatskog Crvenog križa - Gradskog društva Crvenog križa Zagreb Odbor Gradskog društva Crvenog križa Zagreb donosi

PRAVILNIK O KUĆNOM REDU PRIHVATILIŠTA ZA BESKUĆNIKE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o kućnom redu Prihvatišta za beskućnike (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se način čuvanja objekata, uređaja i opreme Prihvatišta; osiguranje reda, mira i higijene u prihvatilištu; način korištenja soba, zajedničkih prostorija i okoliša; prava i dužnosti radnika, korisnika i posjetitelja te druga pitanja od značaja za siguran boravak korisnika i pružanje usluga u Prihvatištu.

Članak 2.

Riječi koje se u tekstu ovog Pravilnika koriste za osobe u muškom rodu su neutralne i odnose se na muške i ženske osobe.

Članak 3.

Odredbe ovog Pravilnika obvezuju korisnike, posjetitelje i radnike Prihvatišta.

Članak 4.

Radnici i korisnici Prihvatišta dužni su čuvati imovinu Crvenog križa koju koriste u Prihvatištu.

Radnici i korisnici Prihvatišta dužni su Crvenom križu nadoknaditi svaku štetu na inventaru ili imovini, a koju počine namjerno ili iz krajnje nepažnje.

Šteta se utvrđuje temeljem vrijednosti predmeta po financijskoj kartici, a ukoliko se ne može utvrditi onda iznos utvrđuje povjerenstvo koje osniva ravnatelj Crvenog križa Zagreb ili druga osoba po ovlaštenju ravnatelja.

Članak 5.

Radnici i korisnici Prihvatišta dužni su zapažene kvarove na objektima, instalacijama, uređajima i opremi prijaviti recepcionaru Prihvatišta koji ih upisuje u knjigu dežurstva.

Zabranjeno je korisnicima, posjetiteljima i drugim vanjskim osobama samoinicijativno otklanjanje kvarova.

Ako se radi u hitnoj intervenciji, recepcionar je dužan o tome odmah izvijestiti tehničkog voditelja ili po potrebi voditelja Prihvatišta i nadležne službe u gradu (hitne intervencije) radi otklanjanja kvarova i sprečavanja nastanka štete.

Članak 6.

Prihvatište ne odgovara za vrijedne stvari i dragocjenosti koje korisnik drži u sobi.

II. PRAVA I DUŽNOSTI KORISNIKA

Članak 7.

Korisnik Prihvatišta je dužan pridržavati se odredbi ovog Pravilnika i uputa radnika Prihvatišta kako bi se osigurala disciplina, sigurnost i red u Prihvatištu.

Korisnik Prihvatišta je obavezan pristojno i s poštovanjem se odnositi prema svim radnicima Prihvatišta, drugim korisnicima i posjetiteljima Prihvatišta.

Članak 8.

Korisnik Prihvatišta ne smije biti izložen torturi, okrutnom i drugom nehumanom ponašanju.

U slučaju nehumanog postupanja od strane drugog korisnika ili radnika Prihvatišta, korisnik nehumano postupanje može prijaviti socijalnoj službi Prihvatišta izjavom na zapisnik ili u pisanom obliku.

Prigovor, primjedbu, prijavu i sl. korisnik može ubaciti u za to predviđen sandučić ili zatražiti od recepcionara upis u knjigu dežurstva.

Članak 9.

Prilikom prijema korisnika, a poradi uvođenja u evidenciju korisnika Prihvatišta, korisnik je dužan predati uputnicu i predočiti osobnu kartu ili drugi vjerodostojan dokument za identifikaciju.

Korisnici su dužni na traženje socijalnog radnika Prihvatišta dati ostale podatke potrebne za vođenje propisane dokumentacije i evidencije o korisnicima.

Korisnici Prihvatišta dužni su na traženje recepcionara predočiti osobnu kartu ili drugi vjerodostojan dokument za identifikaciju prilikom svakog ulaska u krug Prihvatišta.

Članak 10.

Svaki korisnik prilikom prijema dobiva na korištenje posteljину, ručnike i madrac.

Posteljina se sastoji od: jastuka, pokrivača, zaštite za madrac, plahte, jastučnice, navlake za pokrivač i navlake za madrac.

Broj komada pojedinačnog dijela posteljine određuje se sukladno godišnjem dobu, klimatskim uvjetima i potrebama.

Članak 11.

Korisnik ne može u Prihvatište unositi vlastiti namještaj niti druge veće predmete.

Korisniku je prigodom smještaja u prihvatilište dopušteno unošenje samo osobnih stvari (garderoba, slike, radio ili TV prijarnik, kompjuter, knjige i sl.), a za eventualne druge stvari koje su vezane za zdravlje i život korisnika uz dozvolu Stručnog tima Prihvatišta.

Članak 12.

Radi provođenja mjera zaštite od požara, korisnici ne smiju u sobama držati električna trošila (električna kuhala, grijalice, pegle, mikrovalne, usisivače i sl.).

IV. ZDRAVSTVENA SKRB, ODRŽAVANJE HIGIJENE I OSOBNE NJEGE

Članak 13.

Prilikom prijema u Prihvatište korisnik je dužan predati potvrdu liječnika primarne zdravstvene zaštite te na zahtjev nadležnog radnika predočiti zdravstvenu dokumentaciju koju posjeduje.

Korisnik je dužan izvijestiti nadležnog zdravstvenog radnika Prihvatišta o svakoj promjeni svog zdravstvenog stanja posebno u slučaju postojanje zarazne bolesti.

Korisnici su dužni uredno provoditi propisanu liječničku terapiju.

Ukoliko postoji sumnja da korisnik terapiju ne uzima na propisan način, zdravstveni radnik Prihvatišta je dužan upozoriti korisnika na isto te o tome obavijestiti njegova liječnika primarne zdravstvene zaštite.

U slučaju ponavljanja ponašanja iz stavka 4., zdravstveni radnik Prihvatišta u suradnji sa socijalnom službom Prihvatišta obavijestit će korisnikova liječnika primarne zdravstvene zaštite i nadležnog socijalnog radnika centra za socijalnu skrb radi poduzimanja mjera i radnji iz njihove nadležnosti.

Zbog neuzimanja propisane terapije, korisniku se može prekinuti smještaj u prihvatilištu.

Korisnik je dužan čuvati propisanu liječničku terapiju te je ne smije davati drugim korisnicima.

Ukoliko se dokaže da korisnik propisanu terapiju dijeli drugim korisnicima, može mu se prekinuti smještaj u Prihvatištu.

Članak 14.

Nakon prihvata, a prije smještaja u sobu, korisnik se mora okupati.

Korisnik mora održavati osobnu higijenu i čistoću sobe u kojoj boravi te čistoću u zajedničkim prostorijama.

Kupanje korisnika obvezno je najmanje dvaput tjedno.

Ako korisnik ne održava osobnu higijenu, od strane nadležnog zdravstvenog radnika Prihvatišta može biti upućen na obvezno tuširanje.

Ukoliko korisnik ne obavlja osobnu higijenu, može mu se izreći opomena zbog povrede kućnog reda.

Nakon obavljene osobne higijene korisnik je dužan očistiti korištene stvari i predmete u prostoriji.

Članak 15.

Zamjena posteljine i podjela higijenskog pribora obavlja se prema rasporedu istaknutom na oglasnim pločama Prihvatišta.

Odjeća i rublje korisnika se pere u praonici Prihvatišta prema rasporedu istaknutom na ulaznim vratima praonice.

Korisnik je dužan podići opranu odjeću i rublje prema dogovorenom s radnicom u praonici.

Naizmjenice se pere odjeća korisnika i posteljine. Svaki drugi tjedan po rasporedu je zamjena i pranje posteljine te se tada ne pere odjeća korisnika.

Članak 16.

Korisnik je dužan omogućiti spremačici nesmetano redovno obavljanje čišćenja i provjetravanja prostorija.

V. RASPORED DNEVNIH AKTIVNOSTI

Članak 17.

Za vrijeme boravka u Prihvatalištu, korisnik je dužan pridržavati se rasporeda i satnice dnevnih aktivnosti. Raspored dnevnih aktivnosti postavlja se na oglasnu ploču te po potrebi i na druga mjesta u Prihvatalištu tako da je dostupan korisnicima.

Članak 18.

Korisnici su obvezni poslije buđenja i ustajanja, namjestiti krevet, obaviti osobnu higijenu te nakon doručka urediti sobu.

Članak 19.

Za vrijeme uzimanja obroka i boravka u blagovaonici, korisnici su dužni pristojno se ophoditi i ponašati.

Korisnici su dužni doći na doručak i večeru u određeno vrijeme

Korisnici su dužni doći na obrok u prikladnoj odjeći i obući.

Nakon obroka korisnici su dužni namjestiti stolce i odložiti posuđe i pribor za jelo.

Iznošenje hrane i pribora za jelo iz blagovaonice nije dozvoljeno.

Za korisnika koji iz opravdanih razloga nije nazočan u Prihvatalištu, doručak ili večeru može podići drugi korisnik pod uvjetom da je taj zahtjev odsutnog korisnika prijavljen recepcionaru i upisan u knjigu dežurstva.

Korisnik koji iz zdravstvenih razloga nije u mogućnosti podići doručak ili večeru to za njega može učiniti drugi korisnik ili će mu doručak ili večeru u sobi predati spremačica.

Članak 20.

Korisnicima je dozvoljeno ulaziti u Prihvatalište samo kroz službeni ulaz.

Ulazna vrata Prihvatališta zaključavaju se u 23,00 sata.

Ukoliko pri dolasku u Prihvatalište korisnik nađe zaključana ulazna vrata, treba pričekati recepcionara koji će ga pustiti u Prihvatalište.

Članak 21.

Za vrijeme noćnog mira korisnici mogu u sobama koristiti noćne svjetiljke do 24,00 sata, pod uvjetom da time ne ometaju ostale korisnike u sobi.

Članak 22.

Blagovaonice u Prihvatištu se zaključavaju svakog dana u 23,00 sata kako se ne bi ometao noćni mir.

Za vrijeme noćnog mira korisnici mogu boraviti u blagovaonici u iznimnim situacijama pod uvjetom da time ne ometaju noćni mir i ako boravak dogovore sa stručnim osobljem Prihvatišta (utakmice, razni prijenosi, vjerski običaji i sl.).

VI. POSJETE

Članak 23.

Korisnici mogu primati posjetu svaki dan od 09,00 do 18,00 sati.

Posjetitelji korisnika i ostale stranke obvezni su se javiti na recepciji prihvatilišta zbog evidentiranja ulaska u Prihvatište.

Posjeta se može zabraniti ako se utvrdi da je posjetitelj sklon nedoličnom ponašanju i kršenju kućnog reda.

Posjete korisnicima obavljaju se u blagovaonici.

Posjeta se može prekinuti ako se tijekom posjeta narušava sigurnost, red i mir u Prihvatištu.

Recepcionar je dužan evidentirati ime i prezime posjetitelja, te kojom svrhom je u Prihvatištu.

Članak 24.

Korisnicima Prihvatišta nije dozvoljeno primati goste na noćenje.

Korisnicima je zabranjeno davanje posjetitelju na korištenje stvari prihvatilišta ili drugih usluga koje prihvatilište pruža korisniku (kupanje, pranje rublja, hrana i sl.).

VII. OBVEZE, PRAVA I ZABRANE

Članak 25.

Za vrijeme boravka u Prihvatištu korisnik je obvezan:

- 1) poštovati upute nadležnih radnika Prihvatišta kako bi se osigurala disciplina i red,
- 2) održavati čistoću u sobama, sanitarnim prostorima i zajedničkim prostorijama Prihvatišta,
- 3) omogućiti pregled sobe od strane nadležnih radnika,
- 4) čuvati inventar i prostorije od oštećenja,
- 5) svakodnevno održavati osobnu higijenu,
- 6) brinuti se za osobnu urednost i urednost odjeće,
- 7) višak odjeće i osobnih stvari pohraniti u skladište
- 8) poštivati raspored dnevnih aktivnosti,
- 9) brižno i uredno upotrebljavati ležaj, inventar i drugu opremu Prihvatišta,
- 10) pri izlasku iz Prihvatišta, ključ od sobe ostaviti na recepciji,
- 11) štedljivo trošiti vodu, električnu energiju, sredstva za čišćenje i sanitarno – higijenske potrepštine,
- 12) dozvoliti provedbu sanitarno-dezinfekcijskih mjera u sobi koju koristi,

- 13) nadležnog radnika Prihvatišta odmah obavijestiti o mogućem pogoršanju svojeg zdravstvenog stanja radi sprječavanja širenja bolesti te eventualnog prenošenja zaraznih bolesti na druge korisnike,
- 14) platiti troškove štete koji su nastali u Prihvatištu namjernim oštećenjem ili uništenjem,
- 15) prije odlaska iz Prihvatišta vratiti neoštećenu opremu koju je imao na korištenje.
- 16) najaviti izbivanje iz Prihvatišta socijalnom radniku ili recepcionaru, ako je ono duže od dva dana.

Članak 26.

Korisnik za vrijeme boravka u Prihvatištu ima pravo:

- 1) na sve usluge koje pruža Prihvatište
- 2) zatražiti stručnu i drugu pomoć od radnika Prihvatišta radi rješavanja svog problema,
- 3) na kulturne, sportsko-rekreativne, društvene i ostale aktivnosti koje se organizirano provode u Prihvatištu,
- 4) na posjete,
- 5) pušiti duhanske proizvode na određenom i posebno označenom prostoru,
- 6) na tri obroka dnevno (doručak i večera u blagovaonici Prihvatišta, ručak u blagovaonici ustanove Dobri dom),
- 7) na higijenski pribor sukladno normativima i mogućnostima Prihvatišta, 8) na stručnu pomoć socijalnog radnika i psihologa,
- 9) primiti pisane pošiljke i pakete.
- 10) na prigovore, primjedbe, prijave, prijedloge i sl., u pisanom obliku
- 11) druga prava utvrđena aktima Prihvatišta.

Korisnici Prihvatišta koji ostvaruju dohodak nemaju pravo na higijenski pribor iz stavka 1. točke 7. ovog članka što se dokazuje odgovarajućom potvrdom o ostvarenom dohotku.

Članak 27.

U Prihvatištu je zabranjeno:

1. unošenje oružja, streljiva, noževa i sličnih stvari pogodnih za samoozljeđivanje ili ozljeđivanje drugih osoba, alkoholna pića, narkotičnih i druga sredstva kojim bi se mogao ometati boravak drugih korisnika ili remetiо kućni red,
2. narušavanje reda i mira na način da se uznemirava ili ometa ostale korisnike koji borave u Prihvatištu (vika, svađa, tuča i sl.),
3. namjerno oštećenje i ometanje rada tehničke opreme (audio-vizualne i svjetlosne, protupožarne) koje je postavljena u prostorije radi osiguravanja fizičke i tehničke zaštite,
4. otuđenje imovine: Crvenog križa, radnika i drugih korisnika,
5. namjerno oštećenje i uništavanje inventara,
6. verbalno, fizičko, psihičko i spolno nasilje,
7. vrijeđanje i omalovažavanje na osnovi rasne, vjerske, nacionalne ili etničke pripadnosti, spola ili seksualne orijentacije,
8. pušenje u sobama i prostorijama Prihvatišta osim u prostoru koji je određen za pušenje,
9. namjerno ometanje noćnog mira,
10. šikaniranje radnika i korisnika Prihvatišta;

11. bavljenje hazardnim igrama,
12. davanje/dijeljenje/preprodavanje propisane medicinske terapije drugim korisnicima,
13. iznositi ključeve izvan Prihvatišta te izrađivati kopije/duplikate istih,
14. samovoljno mijenjati i popravljati inventar prihvatilišta (mijenjanje brava na vratima sobe te ormarima i ostaloj opremi i inventaru) koji se nalazi u sobi i zajedničkim prostorijama Prihvatišta
15. povreda propisa o sigurnosti i zaštiti od požara zbog čega je nastupila ili mogla nastupiti šteta,
16. mijenjanje rasporeda opreme po sobama i prenošenje inventara iz jednog prostora u drugi,
17. ulazak osobama muškog spola u sobe i sanitarne čvorove koje koriste osobe ženskog spola i obratno,
18. izlazak iz soba u ostale prostorije i prostore neprimjereno odjeven,
19. pisanje i lijepljenje papira ili drugih materijala po zidovima, vratima i prozorima i namještaju,
20. iznošenje pribora za jelo iz blagovaonice,
21. ulaziti u prostorije koje nisu određene za njegov boravak i kretanje,
22. dovođenje i hranjenje životinja u prostorijama Prihvatišta,
23. upotrebljavati kuhala i druge električne uređaje, paliti svijeće i koristiti druga sredstva koja mogu uzrokovati požar,
24. bacanje hrane u odvode,
25. novčano i neprikladno darivanje radnika Prihvatišta,
23. druge povrede kućnog reda koje mogu ugroziti sigurnost, zdravlje i život korisnika te remete boravak korisnika i kvalitetno pružanje usluga Prihvatišta.

Članak 28.

Stvari iz članka 40. stavka 1. točke 1. mogu se oduzeti i privremeno zadržati na pologu, o čemu se korisniku izdaje potvrda.

Stvari iz članka 40. stavka 1. točke 1. vraćaju se korisniku prilikom odlaska (izlaska) iz Prihvatišta.

U slučaju posjedovanja stvari iz članka 40. stavka 1. točke 1. za koje korisnik ne posjeduje valjanu dozvolu, a radnik Crvenog križa ocijeni da mogu služiti za nezakonito postupanje, obavijestiti će nadležnu policijsku postaju.

Članak 29.

Zabranjen je ulazak u Prihvatište te boravak u Prihvatištu osobama koje su vidno alkoholizirane.

Recepcioner može uskratiti ulazak alkoholiziranoj osobi u Prihvatište ako ocijeni da zbog alkoholiziranog stanja postoji opasnost od narušavanja kućnog reda.

Korisniku koji u Prihvatište dođe u vidno alkoholiziranom stanju, recepcioner će ponuditi boravak u pomoćnoj prostoriji dok se korisnik ne otriježni.

Ukoliko korisnik odbije boraviti u pomoćnoj prostoriji, recepcioner će ga privremeno udaljiti iz kruga Prihvatišta.

Recepcionar može ako ocijeni potrebnim, utvrditi da li je korisnik pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti alkometrom ili drugim odgovarajućim aparatom ili postupkom. Socijalni radnik i zdravstveni radnik Prihvatišta mogu uputiti korisnika, ovisnika o alkoholu u bolnicu na liječenje.

Ukoliko korisnik odbije liječenje, a učestalo remeti kuni red u alkoholiziranom stanju, može mu se prekinuti smještaj u Prihvatištu.

Članak 30.

Zabranjen je ulazak u Prihvatište te boravak u Prihvatištu osobama za koje se sumnja da su pod utjecajem nepropisanih lijekova ili opojnih droga.

Recepcioner može osobi uskratiti ulazak u Prihvatište ako ocijeni da je osoba pod utjecajem nepropisanih lijekova ili opojnih droga te postoji opasnost od narušavanja kućnog reda.

Korisniku koji u Prihvatište dođe pod utjecajem nepropisanih lijekova ili opojnih droga, recepcioner će ponuditi boravak u pomoćnoj prostoriji dok se korisnik ne vrati u običajeno stanje funkcioniranja.

Ukoliko korisnik odbije boraviti u pomoćnoj prostoriji, recepcioner će ga privremeno udaljiti iz kruga Prihvatišta.

Zbog opravdane sumnje u konzumiranje droga ili nepropisanih lijekova, korisnika se može uputiti na testiranje.

Ukoliko se utvrdi konzumiranje droga, korisnika se upućuje na liječenje.

Ukoliko korisnik ne pristaje na testiranje, smatra se da je pod utjecajem droga te mu se prekida smještaj u Prihvatištu.

Članak 31.

Za novac, vrijednosnice (i) dragocjenosti i osobne stvari koje korisnik zadržava kod sebe, radnici Prihvatišta i Crveni križ ne snose odgovornost.

VIII. PRETRAGA KORISNIKA I PROSTORIJA

Članak 32.

Prije smještaja u Prihvatište, recepcionar je dužan izvršiti pretragu korisnika i predmeta koje korisnik nosi, u cilju pronalaska i oduzimanja sredstava pogodnih za napad, alkoholnih pića, narkotika i drugih sredstva kojim bi mogao ometati boravak drugih korisnika ili remeti kućni red.

Pretraga se obavlja na način da se ne vrijeđa dostojanstvo i osobni integritet korisnika.

Predmete pogodne za napad te alkoholna pića, narkotike i druga sredstva kojim bi mogao ometati boravak drugih korisnika ili remeti kućni red korisnik je dužan predati recepcionaru.

U slučaju iz stavka 1. i 3. ovog članka korisniku se izdaje potvrda o privremenom oduzimanju predmeta koju je isti dužan čuvati i predati prilikom odlaska iz Prihvatišta.

Prije svakog ulaska u Prihvatište, ako za to postoji opravdana sumnja, recepcionar može izvršiti pretragu korisnika i predmeta koje korisnik nosi, u cilju pronalaska i oduzimanja sredstava

pogodnih za napad, alkoholnih pića, narkotika i drugih sredstva kojima bi mogao ometati boravak drugih korisnika ili remeti kućni red.

Prije svakog izlaska korisnika iz Prihvatišta, ako za to postoji opravdana sumnja, recepcionar može izvršiti pretragu korisnika i predmeta koje korisnik nosi, u cilju pronalaska i oduzimanja otuđene imovine Crvenog križa Zagreb.

U slučaju iz prethodnog stavka, ovisno o vrijednosti otuđene imovine podnosi se prijava nadležnoj policijskoj postaji te prekida smještaj korisnika.

Članak 33.

Pretraga soba u kojima borave korisnici može se obaviti uvijek ukoliko postoji opravdana sumnja u posjedovanje nedozvoljenih sredstava s kojima se može ozlijediti druga osoba ili ugroziti sigurnost ili život osoba u Prihvatištu.

Pretraga soba u kojima borave korisnici može se obaviti uvijek ukoliko postoji opravdana sumnja u otuđenje imovine Crvenog križa Zagreb.

Pretragu prostorija obavljaju tehnički voditelj i recepcionar uz obveznu nazočnost najmanje jednog korisnika koji boravi u sobi ili člana Vijeća korisnika.

O pretrazi sobe sastavlja se službena bilješka, a u slučaju pronalaženja nedozvoljenih sredstava ili otuđenih stvari sastavlja se zapisnik i poduzimaju mjere sukladno zakonu i aktima Crvenog križa Zagreb.

VIII. PREKID PRIVREMENOG SMJEŠTAJA U PRIHVATIŠTU

Članak 34.

Zbog povrede kućnog reda, korisnika se može otpustiti iz Prihvatišta.

Mjere za povredu kućnog reda i postupak provedbe mjera utvrdit će se posebnim aktom Crvenog križa.

Članak 35.

Kada korisniku prestane boravak u Prihvatištu dužan je vratiti neoštećeni inventar i opremu koju je imao na korištenje.

Nakon podmirenja svojih obveza korisniku se vraćaju privremeno oduzeti predmeti i osobne stvari pohranjene u skladištu Prihvatišta.

IX. ČUVANJE OSOBNIH STVARI KORISNIKA

Članak 36.

Po prestanku privremenog smještaja u Prihvatištu, korisnik je dužan ponijeti osobne stvari sa sobom.

Ukoliko su osobne stvari korisnika ostale u Prihvatištu, one se popisuju i čuvaju u skladištu najduže tri mjeseca. Po isteku tri mjeseca osobne stvari korisnika se daju u humanitarne svrhe.

Korisnici kojima je prekinut smještaj, a nisu ponijeli svoje osobne stvari, iste mogu podići svaki radni dan od 8,00-14,00 sati.

X. POSTUPANJE PREMA IMOVINI

Članak 37.

Korisnici koji borave u Prihvatištu obvezni su skrbiti o imovini Prihvatišta prema načelu dobroga gospodara.

Članak 38.

Korisnici se moraju racionalno koristiti sredstvima Prihvatišta koja su im stavljena na raspolaganje.

Svaki uočeni kvar na instalacijama električne struje, plina, vodovoda, grijanja ili drugi kvar korisnici su obvezni prijaviti voditelju ili recepcionaru Prihvatišta.

Članak 39.

Korisnici su odgovorni za štetu koju učine na imovini Prihvatišta prema Zakonu o obveznim odnosima.

Štetu koju korisnik počini u Prihvatištu namjerno ili iz krajnje nepažnje, obvezan je nadoknaditi, sukladno odredbama Zakona o obveznim odnosima.

Ako je šteta počinjena u ili na zajedničkim prostorijama, a počinitelj se ne može utvrditi, štetu nadoknađuju svi korisnici.

Članak 40.

Svaki korisnik je obvezan prijaviti oštećenje imovine recepcionaru koji to upisuje u knjigu dežurstva.

XI. ODGOVORNOST ZBOG KRŠENJA ODREDBI PRAVILNIKA

Članak 41.

Radniku koji krši odredbe ovog Pravilnika može se otkazati ugovor o radu. Za korisnika koji krši odredbe ovog Pravilnika može se prekinuti smještaj.

XII. INFORMIRANJE KORISNIKA

Članak 42.

Informiranje korisnika o ovom Pravilniku vrši se usmeno, putem sastanaka i pismeno putem oglasne ploče.

Članak 43.

Informiranje radnika o ovom Pravilniku vrši se putem oglasne ploče Prihvatišta.

XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 44.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, prestaju važiti do sada važeće odredbe Pravilnika o kućnom redu Prihvatišta.

Članak 45.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom od dana objave na oglasnoj ploči Prihvatišta.

Urbroj: 01- 2255 -2018

U Zagrebu, 25.4.2018.

Predsjednik

Prof.dr.sc. Vlado Jukić



Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Prihvatišta dana _____ .